

## PROYECTO DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO

## UNIVERSIDAD / INSTITUTO UNIVERSITARIO

B O R R A D O R

Universidad Tecnológica Nacional

## Responsable del proyecto

CETTOUR, WALTER HERNÁN/Adjunto/Grupo de Investigación GIDIC - Gestión de Pymes/Facultad Regional Concepción del Uruguay

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

## 1. 1.1 Nombre

UTN-6 / CRECIENDO SOLIDARIAMENTE

## 1. 1.2 ¿Proyecto en curso?

No

## 1. 1.3 ¿Participó en convocatorias anteriores?

Si

## 1. 2 DESCRIPCIÓN

La Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional (FRCU-UTN) reconoce en su visión y misión institucional su compromiso en la búsqueda de soluciones a los problemas del desarrollo económico – social, ambientales y de mejora en la calidad de vida de la población. El proyecto busca el abordaje y desarrollo de experiencias de aprendizaje y transferencia de conocimientos de manera solidaria, donde se vinculen los gobiernos locales con el ámbito universitario, a fin de llevar a cabo acciones para el desarrollo y fortalecimiento de emprendimientos de la economía social, con base territorial local.

El proyecto apunta a brindar acompañamiento técnico, capacitación, asesoramiento y seguimiento a emprendedores en las ciudades de Concepción del Uruguay, San José, y zona de influencia, en la provincia de Entre Ríos.

Se espera que esta vinculación genere sinergias de crecimiento, no solo en los emprendedores, sino también en los alumnos y docentes voluntarios participantes, en un marco de solidaridad y comprensión.

## 1. 3. ANTECEDENTES

Si bien el presente no es continuación de ningún proyecto en ejecución, reconoce antecedentes en el proyecto de voluntariado universitario “Solidarios, Aprendiendo y Emprendiendo”, llevado a cabo en el marco de la convocatoria 2009.

En dicho proyecto los voluntarios de la FRCU-UTN interactuaron con la CAFESG (Comisión Administradora para el Fondo Especial de Salto Grande) a través de diversas actividades que se llevaron a cabo en conjunto con emprendedores vinculados al programa de Microbanco de la CAFESG, con resultados satisfactorios para todas las partes involucradas.

La experiencia adquirida en el transcurso del mencionado proyecto de voluntariado durante los años

2009-2010, en el cual se manifestó un alto nivel de compromiso de los alumnos y docentes involucrados, alientan la presentación de este nuevo proyecto en vinculación con las áreas productivas de los gobiernos municipales de Concepción del Uruguay y San José.

## B O R R A D O R

### 1. 4. PROBLEMÁTICA QUE SE BUSCA ATENDER

#### 1.4.1. Problemática comunitaria

Con este proyecto se pretende la experimentación de prácticas y formas de sociabilidad económicas de tipo alternativas, que se orienten a una transformación gradual de la producción y de la sociabilidad comunitaria hacia formas más igualitarias, solidarias y sustentables.

Por esto se enfoca en abordar necesidades/demandas relacionadas con las condiciones de vida de las personas involucradas en la economía social; y en los campos sociales y ambientales en los que operan los emprendimientos socioproductivos.

De ahí que se busca fortalecer el rol de los emprendimientos productivos sociales para impulsar el desarrollo y consolidación de espacios asociativos, que construyan y hagan sustentables a redes económicas, políticas y culturales generadas a partir de éstos.

Dentro de sus funciones, los gobiernos municipales realizan tareas orientadas al desarrollo local, brindando información sobre programas nacionales y provinciales de apoyo a las actividades productivas, particularmente aquellos vinculados con financiamiento y capacitación.

En el caso del Municipio de Concepción del Uruguay, cuenta con un área funcional específica (Dirección de la Producción), de la cual depende a su vez la Agencia Social Productiva (Oficina de Empleo), que lleva a cabo actividades de inserción laboral y capacitación mediante programas del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, en vinculación con universidades, instituciones sindicales y de la sociedad civil.

## B O R R A D O R

Por su parte, el Municipio de San José cuenta con una Coordinación de Producción y Empleo que tiene a su cargo el desarrollo de líneas productivas estratégicas para el futuro de la ciudad. Esta dependencia articula con las diferentes reparticiones municipales buscando lograr políticas de inclusión y desarrollo integrales, en coordinación con el sector privado, gestionando créditos y actividades de capacitación para emprendedores. También funciona en San José una Oficina de Empleo que articula la demanda con la oferta laboral, vinculando los diferentes actores que interactúan en el territorio con el objetivo de potenciar el desarrollo productivo local.

Las principales necesidades/demandas comunitarias abordadas en el presente proyecto se refieren a los emprendimientos socioproductivos de alcance territorial que requieren de seguimiento, evaluación y asistencia técnica, detección de necesidades productivas, capacitación y apoyo para la sustentabilidad de los mismos.

#### 1.4.2. Diagnóstico

A partir del contacto directo con emprendedores mediante actividades de capacitación, conformación de mesas sectoriales, así como diversos estudios y relevamientos sobre la actividad socioproductiva de la zona que han llevado a cabo los municipios de Concepción del Uruguay y San José, es posible establecer un diagnóstico inicial en cuanto a la necesidad de acompañamiento y mejoras en aspectos organizacionales, que permitan brindar mayor sustentabilidad e incrementar el acceso a programas de apoyo y asistencia técnica para la creación y el desarrollo de emprendimientos viables.

Si bien se encuentran vigentes diversos programas y herramientas de apoyo para la creación y desarrollo de emprendimientos (CFI, SEPYME, CAFESG, PROSAP, etc), el acceso a los mismos – sobre todo aquellos que implican financiamiento mediante créditos, aportes no reembolsables, o

crédito fiscal – requiere de orientación y acompañamiento para la sistematización de información, la formulación de proyectos, planes de negocios, y la integración de formularios físicos y digitales a fin de demostrar que el emprendedor conoce su actividad, su mercado actual y potencial, y que se encuentra en condiciones de llevar a cabo el proyecto para el cual solicita apoyo.

Para el éxito de cualquier política que pretenda el desarrollo y sostenimiento en el tiempo de una fuerza emprendedora local es necesario intervenir desde diferentes lugares y con distintas herramientas. Por ello es sumamente necesario el involucramiento de las diferentes instituciones que actúan en el territorio, a fin de lograr la realización concreta y objetiva de las políticas públicas que se busca desarrollar. Esto es particularmente importante cuando los emprendedores no cuentan con la posibilidad de acceder a instancias de asesoramiento y capacitación acordes con sus posibilidades económicas, y a las características de su entorno social y productivo.

Para el diagnóstico de necesidades/demandas comunitarias se efectuaron reuniones con representantes de la Municipalidad de Concepción del Uruguay (Dirección de la Producción) y del Municipio de San José (Coordinación de Producción y Empleo) a los fines de identificar las problemáticas prioritarias.

Se propone entonces la intervención de voluntarios de la FRCU-UTN a los fines de brindar una respuesta a esta problemática socioproductiva desde un espacio solidario, participativo y de colaboración mutua entre estudiantes, docentes y gobiernos locales.

## 1. 5. DESTINATARIOS

### 1. 5.1. Características

El proyecto está dirigido a emprendedores, con base territorial en las ciudades de Concepción del Uruguay y San José, provincia de Entre Ríos.

No existen restricciones en cuanto a edad, género, nivel educativo, etc., de los destinatarios del proyecto.

Se intensificará la atención a emprendedores con dificultades, de acuerdo a las características de su entorno socioproductivo, que les permita desarrollar un proyecto sustentable.

### 1. 5.2. Localización

El proyecto se localiza en la provincia de Entre Ríos, en las ciudades de Concepción del Uruguay, San José, y zona de influencia.

### 1. 5.3. Provincia

Entre Rios

### 1. 5.4. Localidad

CONCEPCION DEL URUGUAY

### 1. 5.5. Zona de influencia

Urbano

### 1. 5.6. Barrio

Todos

1.5.7. Cantidad aproximada de personas destinatarias directas del voluntariado.

1.5.8. Eje temático  
Trabajo y Empleo

## **B O R R A D O R**

### 1. 6. OBJETIVOS y METAS a alcanzar

#### 1.6.1. Objetivo General

Generar un espacio de vinculación, promoción y aprendizaje solidario entre la FRCU-UTN y los emprendimientos socioproductivos de Concepción del Uruguay, San José y zona de influencia.

#### 1.6.2. Objetivos Específicos

- 1 - Detectar necesidades productivas, de capacitación y asistencia técnica.
- 2 - Brindar orientación y asistencia técnica en formulación y seguimiento de proyectos y planes de negocios, a fin de incrementar las posibilidades de acceso a herramientas de apoyo y financiamiento.
- 3 - Promover pautas de higiene, seguridad laboral y medioambientales en los emprendimientos y sus entornos comunitarios.
- 4 - Releva y procesa información socioambiental de la población relacionada con los emprendedores, generando informes sobre su situación actual y evolución.
- 5 - Promover el aprendizaje práctico de los estudiantes de la FRCU-UTN, mediante el aporte solidario de sus conocimientos para la mejora de los emprendimientos.
- 6 - Promover espacios de cooperación y vinculación productiva en aspectos de interés para los emprendedores, que impliquen mayor eficiencia organizacional y mejoras en sus procesos productivos.

## **B O R R A D O R**

#### 1.6.3. Meta del proyecto

- 1 - Realizar al menos seis cursos y talleres de capacitación en áreas pertinentes, de acuerdo a las necesidades detectadas (Ej. producción, formulación de proyectos, higiene y seg laboral)
- 2 - Realizar una base de datos con información socioambiental con impacto en la población destinataria directa e indirectamente relacionada con los emprendimientos.
- 3 - Generar informes sobre la situación de los emprendedores, su marco socio-ambiental, calidad de vida laboral y general de la población destinataria directa e indirectamente relacionada con los mismos.
- 4 - Responder al menos al noventa por ciento de las necesidades detectadas de asistencia técnica y capacitación.

### 1. 7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

#### 1.7.1. Descripción de actividades y tareas que realizará el proyecto.

- Relevamiento y confección de base de datos.

Se efectuará un relevamiento con entrevistas in-situ verificando datos actuales de los emprendedores, considerando el entorno comunitario- familiar en el cual se desarrollan.

- Diagnóstico de estado inicial.

## **B O R R A D O R**

Se realizará a partir de los datos primarios relevados y secundarios que aporten las áreas productivas de los municipios de Concepción del Uruguay y San José.

- Detección de necesidades.

Mediante el diagnóstico y herramientas de análisis, se procurará encontrar necesidades comunes y particulares de los emprendedores.

**B O R R A D O R**

- Actividades de capacitación.

Se realizarán con el fin de atender necesidades comunes, así como transmitir y/o reafirmar aspectos sustantivos del emprendedorismo.

- Asistencia técnica a emprendedores.

Serán atendidas necesidades puntuales de cada emprendimiento, con asesoramiento, orientación y seguimiento de la problemática particular de cada uno de ellos.

- Evaluación e informe final.

A partir de la evolución que se verifique mientras dure este proyecto se realizará la evaluación de estado final y resultados.

#### 1.7.2. Actividades y tareas específicas que realizan los estudiantes voluntarios

Participar en la realización de las planillas de encuestas para el relevamiento primario.

Encuestar, reunir y procesar la información inherente a los emprendimientos para la confección de la base de datos.

Participar en la elaboración del diagnóstico de la situación inicial.

Efectuar visitas de asistencia técnica a los diferentes emprendimientos y relevar indicadores de evolución y resultados.

**B O R R A D O R**

Colaborar en la coordinación y organización de los talleres y capacitaciones.

#### 1.7.3. Actividades y tareas que realizan las organizaciones Comunitarias.

Las áreas productivas de la Municipalidad de Concepción del Uruguay y de la Municipalidad de San José, a través de sus representantes, se encargarán de establecer la comunicación y vinculación necesarias para que los alumnos voluntarios y docentes de FRCU-UTN se relacionen con los emprendedores. Para ello facilitarán información pertinente, asistencia sobre herramientas de apoyo vigentes en el territorio, y espacio físico, en caso de ser necesario.

#### 1.7.4. Descripción de las formas de evaluación y seguimiento de las tareas

Las actividades serán evaluadas de acuerdo a los siguientes indicadores:

- Número de emprendedores relevados e ingresados a la base de datos,
- Procesamiento y diagnóstico finalizado,
- Necesidades detectadas / número de emprendimientos,
- Número de cursos / capacitaciones dictados,
- Cantidad de asistentes a los cursos / capacitaciones,
- Cantidad de asistencias técnicas realizadas,
- Informe de evaluación final realizado y aprobado.

**B O R R A D O R**

### 1.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### 1.8.1. Fecha inicio.

02/09/2013

1.8.2. Fecha fin.

31/08/2014

1.8.3. Meses de Duración.  
11 meses.

**B O R R A D O R**

1.8.4. Actividades.

| Orden | Actividades                                | Mes de ejecución |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-------|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|       |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1     | Relevamiento y confección de base de datos |                  |         |       |       |      |       |       |        | X          | X       | X         |           |
| 2     | Diagnóstico de estado inicial              | X                | X       |       |       |      |       |       |        |            |         |           | X         |
| 3     | Detección de necesidades                   |                  | X       | X     |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 4     | Actividades de capacitación                |                  |         | X     | X     | X    | X     | X     |        |            |         |           |           |
| 5     | Asistencia técnica a emprendedores         |                  |         | X     | X     | X    | X     | X     |        |            |         |           |           |
| 6     | Evaluación e informe final                 |                  |         |       |       |      |       |       | X      |            |         |           |           |

## 1.9. INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| Orden | Actividades                                | Indicadores                                       |
|-------|--|---|
| 1     | Relevamiento y confección de base de datos | Emprendedores relevados e ingresados a la BD      |
| 2     | Diagnóstico de estado inicial              | Procesamiento y diagnóstico finalizado            |
| 3     | Detección de necesidades                   | Necesidades detectadas/número de emprendimientos  |
| 4     | Actividades de capacitación                | Cant. cursos/capacitaciones y cant. de asistentes |
| 5     | Asistencia técnica a emprendedores         | Cantidad de asistencias técnicas realizadas       |
| 6     | Evaluación e informe final                 | Informe de evaluación final realizado y aprobado  |

## 2. VOLUNTARIOS

### 2.1. ESTUDIANTES

Número de estudiantes que participarán del Voluntariado. Debe ser un mínimo de 10

| Nº | Apellido y Nombre                          | DNI               | Universidad  | Carrera  | Correo Electrónico               | Firma    |
|----|--|-------------------|--|--|----------------------------------|----------|
| 1  | Argüello, Silvina Anabel                   | 36546015          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | sylchu_lo_07@hotmail.com         |          |
| 2  | Bofelli, Gabriel                           | 37567298          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | gabriel_bofelli@hotmail.com      |          |
| 3  | Bouvet, Mónica Florencia                   | 36100369          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | bouvetmf@gmail.com               |          |
| 4  | Colazo, Celeste Soledad                    | 37338267          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | celcolazo@gmail.com              |          |
| 5  | Feletti, Martín                            | 35444742          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | martin.feletti.lrq@gmail.com     |          |
| 6  | <b>B</b> Fernández, Mariela María <b>O</b> | 34859401 <b>R</b> | <b>R</b> Universidad Tecnológica Nacional <b>A</b> | Licenciado en Organización Industrial <b>D</b> | lacolopez@hotmail.com <b>O</b>   | <b>R</b> |
| 7  | Gancedo, Brenda Neyen                      | 36428005          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | gancedo-brenda@hotmail.com       |          |
| 8  | Godoy, Jorge José Luján                    | 36381716          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | jorge_godoy492@hotmail.com       |          |
| 9  | Herner, Estefanía Georgina                 | 36318668          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | estefaniaherner@hotmail.com      |          |
| 10 | Huck, Jorge Luis                           | 34938862          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | jorhuck@gmail.com                |          |
| 11 | Maidana, Stefanía Ayelén                   | 37248708          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | s.ayelen.maidana@gmail.com       |          |
| 12 | Moren, Daiana Vanesa                       | 37081388          | Universidad Tecnológica Nacional                   | Licenciado en Organización Industrial          | morendaiana@yahoo.com.ar         |          |
| 13 | <b>B</b> Neubirt, Geraldine María <b>O</b> | <b>R</b> 37923003 | <b>R</b> Universidad Tecnológica Nacional <b>A</b> | Licenciado en Organización Industrial <b>D</b> | geraldineubirt@yahoo.es <b>O</b> | <b>R</b> |

| Nº | Apellido y Nombre                         | DNI               | Universidad                               | Carrera  | Correo Electrónico               | Firma    |
|----|---|-------------------|---|--|----------------------------------|----------|
| 14 | <b>B</b> Noir, Liana <b>O</b> Paola       | <b>R</b> 34679278 | <b>R</b> Universidad Tecnológica Nacional | <b>A</b> Licenciado en Organización Industrial | <b>D</b> liana1981noir@gmail.com | <b>R</b> |
| 15 | Paredes, José Pedro                       | 44653196          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | paredespedro9@hotmail.com        |          |
| 16 | Peruzzo, Sofía                            | 37467244          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | sofi.peruzzo@yahoo.com.ar        |          |
| 17 | Retamar, María Florencia                  | 34850107          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | florencia.retamar@yahoo.com.ar   |          |
| 18 | Rodríguez, María Alejandra                | 34802518          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | alejandrarodriguez777@gmail.com  |          |
| 19 | Rolon, Abel                               | 34931317          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | denisabelrolon@gmail.com         |          |
| 20 | Sandoval, Daiana Alejandra                | 34112697          | Universidad Tecnológica Nacional          | Licenciado en Organización Industrial          | daianasandoval_1@hotmail.com     |          |
| 21 | <b>B</b> Vidiella, Ivan <b>O</b> Ezequiel | <b>R</b> 35716800 | <b>R</b> Universidad Tecnológica Nacional | <b>A</b> Licenciado en Organización Industrial | <b>D</b> vidiellavani@gmail.com  | <b>R</b> |

## 2.2. DOCENTES / INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS

| Nº | Apellido y Nombre                         | DNI               | Universidad                               | Unidad Académica                                  | Correo Electrónico                 | Firma    |
|----|---|-------------------|---|---|------------------------------------|----------|
| 1  | Cettour, Walter Hernán                    | 27139848          | Universidad Tecnológica Nacional          | Facultad Regional Concepción del Uruguay          | cettourwh@frcu.utn.edu.ar          |          |
| 2  | Blanc, Rafael Luján                       | 28410639          | Universidad Tecnológica Nacional          | Facultad Regional Concepción del Uruguay          | rafaellujanblanc@yahoo.com.ar      |          |
| 3  | García, Jorge Raúl                        | 12375452          | Universidad Tecnológica Nacional          | Facultad Regional Concepción del Uruguay          | garciamontefinale@arnet.com.ar     |          |
| 4  | <b>B</b> Hegglin, Daniel <b>O</b> Rodolfo | <b>R</b> 11771969 | <b>R</b> Universidad Tecnológica Nacional | <b>A</b> Facultad Regional Concepción del Uruguay | <b>D</b> heggliind@frcu.utn.edu.ar | <b>R</b> |



| Nº | Apellido y Nombre                         | DNI      | Universidad  | Unidad Académica   | Correo Electrónico                         | Firma    |
|----|---|----------|--|--|--|----------|
| 5  | <b>B O R</b><br>Lepratte,<br>Leandro Omar | 24527487 | Nacional<br>Universidad<br>Tecnológica<br>Nacional | Uruguay<br>Facultad<br>Regional<br>Concepción del<br>Uruguay | <b>O R</b><br>llepratte@gmail.<br>com      | <b>R</b> |
| 6  | Pietroboni,<br>Rubén Antonio              | 14128403 | Universidad<br>Tecnológica<br>Nacional             | Facultad<br>Regional<br>Concepción del<br>Uruguay            | pietror@frcu.utn.<br>edu.ar                |          |
| 7  | Ramos, María<br>Delia                     | 30485412 | Universidad<br>Tecnológica<br>Nacional             | Facultad<br>Regional<br>Concepción del<br>Uruguay            | mariadelia.<br>ramos@sgocons<br>ultora.com |          |
| 8  | Ruhl, Leonardo<br>Martín                  | 23696332 | Universidad<br>Tecnológica<br>Nacional             | Facultad<br>Regional<br>Concepción del<br>Uruguay            | ruhll@frcu.utn.<br>edu.ar                  |          |

### 2.3. Organizaciones Participantes

| Tipo de Organización | Nombre   | Apellido y Nombre del Responsable | Domicilio | Provincia | Localidad | Código Postal | Prefijo | Teléfono | Teléfono Alternativo | Correo Electrónico | Blog o web             |
|----------------------|--|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------|----------|----------------------|--------------------|------------------------|
| Municipio            | Municipalidad de Concepción del Uruguay - Dirección de la Producción | <b>B O R</b>                      |           |           |           |               |         |          |                      |                    | www.cdeduruguay.gov.ar |
| Municipio            | Municipalidad de San José - Coordinación de Producción y             | <b>B O R</b>                      |           |           |           |               |         |          |                      |                    | www.sanjose.gov.ar     |

| Tipo de Organización | Nombre | Apellido y Nombre del Responsable | Domicilio | Provincia | Localidad | Código Postal | Prefijo | Teléfono | Teléfono Alternativo | Correo Electrónico | Blog o web |
|----------------------|--------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------|----------|----------------------|--------------------|------------|
|                      | Empleo |                                   |           |           |           |               |         |          |                      |                    |            |

### 3. COSTOS

#### 3.1. PRESUPUESTO

| Rubro             | Tipo                   | Descripción        | Actividad  | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|-------------------|------------------------|--------------------|--|----------|----------------|-------------|
| Bienes de Consumo | Productos alimenticios | Cofee Break        | Actividades de capacitación  | 6        | 200            | 1200        |
| Bienes de Consumo | Ástiles de escritorio  | Resmas Hojas       | Detección de necesidades, Evaluación e informe final, Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de capacitación, Diagnóstico de estado inicial, Relevamiento y confección de base de datos | 8        | 40             | 320         |
| Bienes de Consumo | Ástiles de escritorio  | Biromes            | Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de capacitación, Relevamiento y confección de base de datos  | 300      | 4              | 1200        |
| Bienes de Consumo | Ástiles de escritorio  | Carpetas de cartón | Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de capacitación  | 300      | 4              | 1200        |
|                   |                        |                    | Detección de necesidades, Evaluación e informe final, Asistencia   |          |                |             |

| Rubro             | Tipo                  | Descripción   | Actividad  | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|-------------------|-----------------------|---------------|--|----------|----------------|-------------|
| Bienes de Consumo | Ãštiles de escritorio | CD RW         | técnica a emprendedores, Actividades de capacitación, Diagnóstico de estado inicial, Relevamiento y confección de base de datos  | 100      | 5              | 500         |
| Bienes de Consumo | Ãštiles de escritorio | Biblioratos   | Detección de necesidades, Evaluación e informe final, Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de capacitación, Diagnóstico de estado inicial, Relevamiento y confección de base de datos | 10       | 20             | 200         |
| Bienes de Consumo | Ãštiles de escritorio | Cajas Archivo | Detección de necesidades, Evaluación e informe final, Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de capacitación, Diagnóstico de estado inicial, Relevamiento y confección de base de datos | 10       | 20             | 200         |
| Bienes de Consumo | Ãštiles de escritorio | Tonner        | Detección de necesidades, Evaluación e informe final, Asistencia técnica a emprendedores, Actividades de   | 2        | 400            | 800         |

| Rubro                   | Tipo      | Descripción           | Actividad  | Cantidad | Costo unitario | Costo total  |          |
|-------------------------|-----------|-----------------------|--|----------|----------------|--------------|----------|
| <b>B</b>                | <b>O</b>  | <b>R</b>              | capacitación,<br>Diagnóstico de<br>estado inicial,<br>Relevamiento y<br>confección de<br>base de datos   | <b>A</b> | <b>D</b>       | <b>O</b>     | <b>R</b> |
| Bienes de Uso           | Equipos   | Proyector             | Asistencia<br>técnica a<br>emprendedores,<br>Actividades de<br>capacitación  | 1        | 4500           | 4500         |          |
| Material de<br>difusión | Imprenta  | Folletos              | Asistencia<br>técnica a<br>emprendedores,<br>Actividades de<br>capacitación,<br>Relevamiento y<br>confección de<br>base de datos                                 | 1000     | 3              | 3000         |          |
| Material de<br>difusión | Imprenta  | Material<br>didáctico | Asistencia<br>técnica a<br>emprendedores,<br>Actividades de<br>capacitación  | 300      | 20             | 6000         |          |
| <b>B</b>                | <b>O</b>  | <b>R</b>              | <b>R</b>   | <b>A</b> | <b>D</b>       | <b>O</b>     | <b>R</b> |
| Viáticos                | Movilidad | Pasajes               | Detección de<br>necesidades,<br>Asistencia<br>técnica a<br>emprendedores,<br>Actividades de<br>capacitación,<br>Relevamiento y<br>confección de<br>base de datos | 100      | 50             | 5000         |          |
| Viáticos                | Comidas   | Refrigerios           | Detección de<br>necesidades,<br>Asistencia<br>técnica a<br>emprendedores,<br>Actividades de<br>capacitación,<br>Relevamiento y<br>confección de<br>base de datos | 25       | 30             | 750          |          |
| <b>B</b>                | <b>O</b>  | <b>R</b>              | <b>R</b>   | <b>A</b> | <b>D</b>       | <b>O</b>     | <b>R</b> |
| <b>TOTAL</b>            |           |                       |  |          |                | <b>24870</b> |          |

**3.2. APORTES DE LA UNIVERSIDAD**

| Tipo de aportes              | Descripción del recurso  | Actividad   | Cantidad        | Tipo de Valorización | Valorización total   |
|------------------------------|--|---|-----------------|----------------------|----------------------|
| <b>B</b><br>Recursos Humanos | <b>O</b><br>7 Docentes   | <b>R</b><br>Seguimiento y tutoría de todas las actividades del proyecto | <b>A</b><br>400 | <b>D</b><br>Horas    | <b>O</b><br><b>R</b> |
| Recursos Materiales          | Uso de instalaciones (3 aulas) y 1 (un) vehículo   | Dictado de cursos y talleres. Traslados                                 | 4000            | Pesos                | \$4000               |
| Otros recursos               | Conexión a Internet. Equipamiento didáctico. Instrumental técnico. Seguro de alumnos y docentes. | Realización de cursos y talleres. Diagnósticos y asistencia técnica.    | 5500            | Pesos                | \$5500               |

**3.3. APORTES DE LA/S ORGANIZACIÓN/ES**

| Tipo de aportes              | Descripción del recurso             | Actividad                                 | Cantidad        | Tipo de Valorización | Valorización total   |
|------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|----------------------|----------------------|
| <b>B</b><br>Recursos Humanos | <b>O</b><br>Personal administrativo | <b>R</b><br>Contacto con microempresarios | <b>A</b><br>200 | <b>D</b><br>Horas    | <b>O</b><br><b>R</b> |
| Recursos Humanos             | Personal administrativo             | Contacto con microempresarios             | 200             | Horas                |                      |

**4. FIRMAS**

| Cargo   | Firma | Aclaración |
|---|-------|------------|
| Rector / Decano                                 |       |            |
| Secretario de Extensión / Bienestar Estudiantil |       |            |
| Docente responsable                             |       |            |