

# GUIAS DE USO RIA

# Subcomunidades

Elaborado por la Unidad de Gestión Central del RIA



## **Subcomunidades**

El Repositorio Institucional Abierto (RIA) se organiza en comunidades que reflejan las Facultades Regionales, el Instituto Nacional Superior del Profesorado Técnico (INSPT), EduTecNe, entre otras.

Asimismo, cada una de ellas se divide en subcomunidades y colecciones.

El personal con rol de administración de cada comunidad puede crear o editar las subcomunidades o asignar roles.

### **a) Crear subcomunidades**

1. Ingresar con usuario y contraseña en el RIA.
2. Ingresar a la comunidad correspondiente
3. En el sector izquierdo encontrarán la opción Crear subcomunidad

The screenshot shows the RIA user interface. On the left, there is a navigation menu with the following options: Salir, Perfil, Material subido, CONTEXTO (containing Editar Comunidad, Exportar comunidad, Exportar metadatos, Crear colección, and Crear subcomunidad), and ADMINISTRATIVO (containing Panel de control, Estadísticas, and Tareas de Curación). The 'Crear subcomunidad' option is circled in red. The main content area on the right displays a list of documents, including 'Obligaciones establecidas por la Ley 26899 y su Resolución de Reglamentación. Normativa UTN. Aspectos legales: Derechos de autor y licencia. ¿Para qué investigamos, producimos o creamos? Beneficios del acceso ...' and 'Obligaciones y sanciones : ley, reglamentación, normativa UTN y relevamiento'.



#### 4. Introducir los metadatos de la nueva subcomunidad.

Se recomienda mantener la nomenclatura proveniente de la comunidad

### Introducir metadatos para una nueva subcomunidad de Unidad de Gestión RIA

Nombre:

Descripción breve:

Texto introductorio (HTML):

Texto de copyright (HTML):

Novedades (HTML):

Una vez finalizado hacer click en **Crear**

## b) Editar una subcomunidad

### 1. En el sector izquierdo encontrarán la opción Editar comunidad

The screenshot shows the RIA website interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: Salir, Perfil, Material subido, CONTEXTO, Editar Comunidad (highlighted with a red circle), Exportar comunidad, Exportar metadatos, Crear colección, Crear subcomunidad, ADMINISTRATIVO, Panel de control, Estadísticas, and Tareas de Curación. The main content area displays a list of documents related to 'Suarez, Florencia Nair (2023-03-23)', including titles like 'Obligaciones y sanciones establecidas por la Ley 26899...' and 'Repositorio Institucional Abierto (RIA) y acceso abierto para la investigación y el diseño'.



## 2. Introducir los metadatos de la nueva subcomunidad.

En esta pantalla pueden editar los metadatos. Una vez finalizado, hacer clic en **Crear**

Editar metadatos de la comunidad Unidad de Gestión RIA -  
Ciclo de Videoconferencias

Editar metadatos [Asignar roles](#) [Curar](#)

Nombre:

Descripción breve:

Texto introductorio (HTML):

Texto de copyright (HTML):

### c) Asignar roles

También pueden asignar de administrador/a a una persona.

#### 1. En "Asignar Roles", hacer click en la comunidad correspondiente.

Editar Comunidad: Unidad de Gestión RIA - Ciclo de  
Videoconferencias

[Editar metadatos](#) [Asignar roles](#) [Curar](#)

Administradores [Borrar](#)

[COMMUNITY\\_74\\_ADMIN](#)

Los Administradores de Comunidad pueden crear subcomunidades o colecciones, así como gestionar o asignar permisos para esas subcomunidades o colecciones. Además, deciden quién puede subir ítems en las colecciones , editar metadatos y añadir (mapear) ítems existentes de otras colecciones (sujetos a autorización).

[Volver](#)



2. Buscar nombre, apellido o mail de la persona a añadir y hacer click en **Usuarios**

Editor de grupos: COMMUNITY\_74\_ADMIN (id: 463)

Este grupo está asociado con la comunidad: [Unidad de Gestión RIA - Ciclo de Videoconferencias](#)

Cambiar el nombre del grupo:  
COMMUNITY\_74\_ADMIN

Buscar miembros para añadir:  
Suarez

**Usuarios...** Grupos...

3. Aparecerá una lista de usuarios. Hacer clic en **Añadir**

Editor de grupos: COMMUNITY\_74\_ADMIN (id: 463)

Este grupo está asociado con la comunidad: [Unidad de Gestión RIA - Ciclo de Videoconferencias](#)

Cambiar el nombre del grupo:  
COMMUNITY\_74\_ADMIN

Buscar miembros para añadir:  
Suarez

Usuarios... Grupos... Limpiar la búsqueda

ID	Nombre	Correo electrónico	
8	<a href="#">Florencia Suarez</a>	<a href="mailto:fsuarez@rec.utn.edu.ar">fsuarez@rec.utn.edu.ar</a>	<b>Añadir</b>
330	<a href="#">ALEJANDRA SUAREZ</a>	<a href="mailto:ale-suarez-6@hotmail.com">ale-suarez-6@hotmail.com</a>	Añadir
151	<a href="#">María Esther Suárez</a>	<a href="mailto:mesuarez@utn.edu.ar">mesuarez@utn.edu.ar</a>	Añadir

Se puede repetir este paso la cantidad de veces necesarias para añadir la cantidad de personas deseadas.

Luego hacer click en **Guardar**